

**METODOLOGIA ȘI CRITERIILE DE EVALUARE AFERENTE OPERAȚIUNILOR FINANȚATE ÎN CADRUL  
PRIORITĂȚII 7 ASISTENȚĂ TEHNICĂ A PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021-2027  
(PENTRU OI PTJ, GRUPURILE TERITORIALE ȘI ADTI VALEA JIULUI)**

<b>1. CONTEXT GENERAL .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PAȘI PROCEDURALI PRIVIND EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR.....</b>	<b>4</b>
2.1 Pregătirea și lansarea apelurilor de proiecte .....	4
2.2 Tipul de apel de proiecte și principii aplicabile.....	4
2.3 Alocarea indicativă aferentă apelurilor de proiecte .....	4
2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	5
2.5 Depunerea cererilor de finanțare .....	6
2.6 Verificarea, evaluarea și contractarea proiectelor .....	6
2.6.1. Verificarea și evaluarea proiectelor .....	7
2.6.2 Contractarea proiectelor.....	8
2.6.2.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	8
2.6.2.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	9
2.6.2.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului .....	9
2.6.2.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare .....	10
2.6.3 Renunțarea la cererea de finanțare.....	10
<b>3. ANEXE.....</b>	<b>11</b>
Anexa 1- METODOLOGIA DE ALOCARE INDICATIVĂ .....	11
Anexa 2- CRITERII DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI ELIGIBILITATE A PROIECTELOR	13
Anexa 3- CRITERII/SUBCRITERII DE VERIFICARE ȘI EVALUARE A PROIECTELOR .....	22

## 1. CONTEXT GENERAL

Programul Tranziție Justă (PTJ) răspunde nevoilor de investiții definite la nivelul planurilor teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ), elaborate pentru județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș, teritorii identificate în anexa D a Raportului de țară aferent anului 2020, pentru a fi sprijinite din Fondul pentru o Tranziție Justă, în perioada 2021 - 2027.

PTJ a fost aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. C(2022) 9125/02.12.2022, fiind implementat de MIPE prin Autoritatea de Management pentru Tranziție Justă și Organismele intermediare din cadrul agențiilor de dezvoltare regională.

PTJ are ca obiectiv, în corelare cu strategiile de dezvoltare ale teritoriilor pentru perioada 2021 - 2027, sprijinirea unei diversificări economice durabile din punct de vedere al mediului, în special a sectorului antreprenorial productiv mic și mijlociu, inclusiv a antreprenorialului feminin, în vederea creșterii competitivității și capacității economiilor locale afectate de a genera locuri de muncă durabile, sigure și cu un nivel de salarizare atractiv.

PTJ 2021-2027 este structurat pe 7 priorități, fiind elaborat în acord cu obiectivul specific al Uniunii Europene (UE) de a permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.

Prioritatea 7 Asistență tehnică va sprijini, în condițiile art. 36 (4) din Regulamentul de dispoziții comune și art. 8 din Regulamentul FTJ, activitățile de coordonare, gestionare și control al fondurilor, precum și de facilitare a implementării, monitorizării, comunicării și vizibilității PTJ.

Scopul măsurilor vizate prin intermediul Priorității AT PTJ este de a consolida capacitatea administrativă și operațională a AM PTJ de a gestiona și implementa eficient PTJ, de a consolida capacitatea beneficiarilor PTJ de a implementa proiecte și de a crește gradul de informare al potențialilor beneficiari și al beneficiarilor privind oportunitățile PTJ și posibilitățile de accesare a fondurilor de tip FTJ, esențiale pentru implementarea eficientă a proiectelor și atingerea obiectivelor PTJ. În subsidiar, asistența tehnică are ca scop să sprijine continuu procesele de management pentru pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea, evaluarea, managementul financiar, publicitatea, controlul și protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene și cele naționale.

Obiectivele Priorității Asistență Tehnică PTJ sunt:

- ✓ Planificarea corectă a resurselor financiare alocate Priorității Asistență Tehnică pentru a acoperi nevoile de asistență tehnică, pe perioada de implementare a PTJ;
- ✓ Creșterea nivelului general de informare și conștientizare asupra PTJ;
- ✓ Creșterea calității prestației AM PTJ și OI în procesul de implementare a Programului;
- ✓ Creșterea capacității beneficiarilor PTJ.

Prezentul document se referă la metodologia și criteriile folosite pentru evaluarea și selecția operațiunilor (proiectelor) finanțate din PTJ prin Prioritatea 7 Asistență tehnică în cadrul apelurilor:

- PTJ/AP7/1/OI ADR - Apel dedicat Organismelor Intermediare
- PTJ/AP7/1/ Grupuri Județene - Apel dedicat Grupurilor Județene
- PTJ/AP7/1/ADTI Valea Jiului - Apel dedicat ADTI Valea Jiului

Criteriile de evaluare menționate în prezenta metodologie sunt elaborate în vederea selectării operațiunilor de către AM în conformitate cu prevederile art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și vor fi aprobate de Comitetul de Monitorizare (CM), în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2), lit. a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 precum și a prevederilor OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, denumită în continuare OUG nr. 23/2023.

Asistența tehnică este acordată în conformitate cu prevederile art. 36 al Regulamentului (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și

acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

## **2. PAȘI PROCEDURALI PRIVIND EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR**

### **2.1 Pregătirea și lansarea apelurilor de proiecte**

În vederea asigurării predictibilității, transparenței și eficienței alocării fondurilor externe nerambursabile, AM PTJ elaborează și publică calendarul de apeluri de proiecte, îl actualizează ori de câte ori este necesar, elaborează și publică ghidurile solicitantului în consultare publică și lansează apelurile de proiecte.

Calendarul de apeluri de proiecte se publică pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) nu mai târziu de 31 ianuarie pentru anul calendaristic în curs, cu excepția anului 2023. Calendarul de apeluri pentru anul 2023 este publicat la adresa <https://mfe.gov.ro/calendar-apeluri-de-proiecte/>

Ghidurile solicitantului sunt elaborate cu respectarea structurii cadru aprobată prin ordinul MIPE nr. 1777/03.05.2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/ formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1). art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, aplicabil tuturor apelurilor de proiecte.

### **2.2 Tipul de apel de proiecte și principii aplicabile**

Apelurile lansate în cadrul Priorității 7 Asistență tehnică sunt necompetitive, cu termen limită de depunere, derulate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cererile de finanțare putând fi depuse în perioadele definite în ghidul solicitantului.

Finanțarea se acordă proiectelor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și criteriile de evaluare și selecție, în baza principiului “primul venit, primul servit”.

Forma de sprijin acordată va fi sub formă de grant, conform art. 52 și art. 53, alin. (1), lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În vederea asigurării predictibilității, transparenței și eficienței alocării finanțării nerambursabile în cadrul Priorității Asistență Tehnică din cadrul PTJ, AM are următoarele obligații, fără a se limita la acestea:

- a) Elaborarea și publicarea calendarului de apeluri de proiecte și actualizarea acestuia ori de câte ori este necesar, în condițiile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Elaborarea și publicarea ghidului solicitantului în consultare publică;
- c) Asigurarea resurselor necesare pentru derularea procesului de evaluare și selecție a proiectelor, cu respectarea termenelor de evaluare și selecție conform procedurilor operaționale;
- d) Lansarea apelurilor de proiecte.

### **2.3 Alocarea indicativă aferentă apelurilor de proiecte**

Alocările indicative pentru apelurile de proiecte din cadrul Priorității 7 Asistență tehnică, detaliate în funcție pe tipul de beneficiar sunt:

Apel	Beneficiar	Total resurse (UE + BS) -euro-	Din care pentru apelurile dedicate pentru perioada 2021-2026
PTJ/AT/1/OI ADR	5 OI PTJ	70.000.000	38.364.205
PTJ/AT/1/grupuri județene	6 Grupuri Județene	13.000.000	6.500.000
PTJ/AT/1/ADI ITI VJ	ADTI Valea Jiului	2.000.000	1.000.000
	<b>Total</b>	<b>85.000.000</b>	<b>45.864.205</b>

Pentru detalii a se vedea **Anexa 1 la prezenta Metodologie**.

#### 2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Tipurile de acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor de proiecte în cadrul Priorității 7 Asistență tehnică, în funcție de tipul de beneficiar sunt:

- A. Pentru apelurile de proiecte dedicate OI-urilor PTJ din cadrul agențiilor pentru dezvoltare regională
- Sprijinirea OI pentru implementarea diferitelor etape ale PTJ precum pregătirea, selecția, monitorizarea, evaluarea proiectelor (cheltuieli pentru personalul propriu și angajații în afara organigramei, cheltuieli salariale, cheltuieli cu instruirea și specializarea personalului, sprijin logistic și organizatoric, bune practici, implementarea pactelor de integritate, prevederi procedurale, servicii pentru derularea unor activități legate de procesul de evaluare, selecție, monitorizare, soluționarea de contestații, cheltuieli de funcționare, costuri legate de organizarea de reuniuni, protocol, întâlniri și evenimente, etc);
  - Dotarea personalului propriu și/sau din afara organigramei din cadrul OI cu echipamente TIC, soft/gadgeturi-uri specializate, mobilier, birotică și alte elemente necesare desfășurării eficiente a implementării PTJ, inclusiv de servicii de asistență tehnică necesare desfășurării altor activități specifice implementării PTJ;
  - Sprijinirea organizatorică și logistică a CMPTJ la solicitarea AMPTJ de organizare a întâlnirilor de lucru în teritoriu;
  - Implementarea activităților de promovare a oportunităților de finanțare pentru care OIPTJ are atribuții delegate, inclusiv în parteneriat cu grupurile județene de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică (organizarea de evenimente de informare și promovare, sesiuni de comunicare și informare etc), în conformitate cu prevederile Planului de comunicare a PTJ și a acordurilor de delegare și asigurarea funcției de helpdesk.
- B. Pentru apelurile de proiecte dedicate grupurilor județene de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică
- Sprijinirea organizatorică și logistică a celor șase grupuri județene pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică, inclusiv derularea de programe pentru întărirea capacității și a schimbului de bune practici, în vederea eficientizării activității și întăririi capacității partenerilor socio-economici de a contribui semnificativ la procesul de monitorizare a programului și/sau al procesului de tranziție la neutralitatea climatică;
  - Sprijin pentru implicarea tuturor actorilor socio-economici și din mediul academic relevanți de la nivelul teritoriului, privați și publici, alături de autoritățile responsabile de protecția mediului, forța de muncă și protecția socială, educație și sănătate publică, inclusiv sprijinirea organizării reuniunilor grupului de lucru pentru coordonarea tranziției la neutralitate climatică;
  - Sprijin pentru conștientizare la nivel local a procesului de tranziție ca și coordonator al procesului în teritoriu cu corelare cu activitățile de informare și publicitate derulate de autoritatea de conștientizare management și organisme intermediare, inclusiv promovarea oportunităților de finanțare și atragerea investitorilor străini ca beneficiari în cadrul PTJ 2021-2027;

- Sprijin pentru asigurarea informării permanente și monitorizării problemelor curente în procesul de tranziție la neutralitatea climatică, asigurarea monitorizării permanente a PTTJ, a evoluției indicatorilor socio-economici și de mediu în procesul de tranziție justă, precum și informarea corespunzătoare a comunității;
- Acțiunile de creștere a gradului de conștientizare a tranziției climatice, a măsurilor de atenuare a impactului și a calendarului acesteia;
- Realizarea de analize și justificări în legătură cu procesul de tranziție de la nivel local, inclusiv pentru fundamentarea propunerilor de modificări ale PTTJ în funcție de traiectoria și dinamica procesului de tranziție la nivelul teritoriului și care genera modificări la nivelul PTJ 2021-2027;
- Sprijinirea grupurilor județene pentru implementarea diferitelor etape ale PTJ (, cheltuieli cu instruirea și specializarea personalului, sprijin logistic și organizatoric, bune practici, servicii pentru derularea unor activități legate de procesul informare privind oportunitățile PTJ, costuri legate de organizarea de reuniuni, protocol, întâlniri și evenimente etc.).

#### C. Pentru apelurile de proiecte dedicate AD ITI Valea Jiului

- Sprijin ca și partener în implementarea PTJ pentru activitățile desfășurate prin raportare la implicarea atât cu privire la promovarea oportunităților de finanțare din PTJ în cadrul apelurilor de proiecte dedicate;
- Sprijin pentru întărirea capacității administrative a ADTI Valea Jiului pentru activitatea asociată verificării proiectelor PTJ și emiterea avizelor de conformare a acestora cu strategia asociată;
- Sprijin pentru activitățile de monitorizare și evaluare impactului PTJ din perspectiva strategiei Văii Jiului și integrarea acestor elemente în procesul de monitorizare a procesului de tranziție a planului teritorial aferent județului Hunedoara.
- Sprijin pentru implementarea activităților din Strategia de Comunicare a Văii Jiului, promovarea intern - națională și externă a modelelor de bună practică în tranziție justă din regiunea Văii Jiului, susținerea vectorilor de comunicare din teritoriul ITI Valea Jiului în vederea participării la evenimente, forum-uri, conferințe, etc prin care arealul ITI Valea Jiului și procesul de tranziție să fie promovat.
- Sprijin pentru dezvoltarea proiectelor integrate asumate de ADTI VJ la nivel de teritoriu ITI Valea Jiului cu relevanță pentru PTJ 2021-2027 în cadrul apelurilor cu alocare dedicată.

### 2.5 Depunerea cererilor de finanțare

Toate condițiile de acordare a finanțării, drepturile și obligațiile solicitanților, modul de completare a cererii de finanțare și documentele doveditoare sunt cuprinse în ghidul solicitantului care se definitivează în urma unui proces de consultare publică. Perioada de consultare publică s-a derulat între 05.09.2023-26.09.2023.

Formularul cererii de finanțare respectă modelul cadru aprobat prin ordinul MIPE nr. 1777/03.05.2023, iar în cadrul ghidului AM PTJ include toate informațiile cu privire la completarea acesteia și la documentele justificative, documentele-suport și anexele necesare obligatorii a fi depuse la cererea de finanțare pentru a se putea derula etapa de verificare și evaluare a proiectului.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează declarația unică, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă și confirmă îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute de Ghidul solicitantului.

Cererile de finanțare împreună cu anexele aferente se depun exclusiv prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

### 2.6 Verificarea, evaluarea și contractarea proiectelor

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul MySMIS 2021/SMIS2021+ în cadrul apelurilor de proiecte se evaluează cu respectarea regulilor prevăzute de OUG nr. 23/2023.

În cazul apelurilor de proiecte cu termen-limită de depunere, durata totală a procesului de verificare, evaluare,

contractare până la intrarea în vigoare a contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare 2021-2027. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea digitalizată anterior menționată, solicitantul este informat cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează, pentru proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare, în etapa de contractare, în urma verificării documentelor transmise de solicitant în termenul prevăzut, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în ghid.

În cazul în care solicitanții la finanțare, până la termenul stabilit prin prezentul ghid, nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației unice prezentate la depunerea cererii de finanțare, sunt declarați respinși.

#### 2.6.1. Verificarea și evaluarea proiectelor

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru apelurile de proiecte lansate în cadrul Priorității 7 Asistență tehnică se pot aplica mecanisme specifice de evaluare. Astfel, se are în vedere o singură etapă de verificare, evaluare, cu criterii DA/NU.

Metodologia și criteriile de verificare și evaluare a proiectelor se aprobă prin decizia CMPTJ, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, la nivel de program/apel de proiecte, după caz.

Criteriile de verificare și evaluare sunt în concordanță cu cerințele și obiectivul specific unic al PTJ, în special cu specificul priorității de asistență tehnică și cu tipul solicitanților la finanțare în contextul implementării PTJ 2021-2027.

Grilele de verificare și evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Verificarea și evaluarea se realizează de către comisia constituită la nivelul AMPTJ, în conformitate cu criteriile prevăzute în cadrul **Anexei 3 la prezenta Metodologie**.

Înainte de etapa de verificare și evaluare propriu-zisă, este verificată existența anexelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare, necesare realizării evaluării. Lipsa oricăruia dintre documentele (anexele) obligatorii care vizează un anumit criteriu/subcriteriu conduce la solicitarea de clarificări.

Pentru etapa de verificare și evaluare se pot solicita clarificări asupra documentelor/informațiilor existente în cererea de finanțare și anexelor acesteia, cu termen de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării, cu posibilitatea prelungirii termenului de răspuns, la cererea expresă și justificată a solicitantului de finanțare.

Dacă în urma cererii de clarificări, solicitantul de finanțare nu răspunde în termenul stabilit și în conformitate cu cerințele formulate, cererea de finanțare va fi verificată și evaluată numai pe baza informațiilor existente.

#### *2.6.1.1 Mecanismul de selecție a proiectelor*

Împotriva rezultatului verificării și evaluării, solicitantul poate formula contestație. În cazul admiterii contestației, AMPTJ procedează la inițierea etapei de contractare.

Proiectele respinse pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere. Proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, apelurile de proiecte lansate în cadrul Priorității 7 prevede mecanisme specifice de evaluare și selecție care nu implică acordarea de puncte. Pragul de calitate se aprobă prin decizia CM PTJ și se referă la faptul că toate criteriile/subcriteriile din grila de verificare și evaluare trebuie îndeplinite. Nu se acceptă criterii/subcriterii îndeplinite parțial.

#### *2.6.1.2 Contestarea rezultatului evaluării tehnice și financiare*

Un solicitant de finanțare nerambursabilă poate formula în scris o singură contestație pe cale administrativă pentru rezultatul comunicat de AMPTJ, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS.

Prin decizie a conducătorului AMPTJ se constituie Comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021+/SMIS2021.

În cazul în care comisia va considera că documentele sau informațiile prezentate nu sunt suficiente, va putea solicita clarificări și documente suplimentare și va putea ține cont de acestea dacă au fost depuse în termenele și condițiile stabilite.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare se va respinge.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației, prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021+/SMIS2021. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PTJ o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### *2.6.2 Contractarea proiectelor*

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, se demarează etapa de contractare.

##### *2.6.2.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate*

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative solicitate prin ghidul solicitantului.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării AMPTJ.



Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

Verificarea contractuală se realizează pentru proiectele care îndeplinesc criteriile de evaluare și încadrare în alocarea disponibilă, potrivit prevederilor ce reglementează derularea apelului de proiecte.

Verificarea contractuală presupune analizarea respectării condițiilor de eligibilitate, în baza documentelor solicitate în acest sens, ca dovadă a celor declarate prin Declarația unică, respectiv a eventualelor clarificări solicitate în acest sens.

AMPTJ poate solicita dovada îndeplinirii oricăreia din condițiile de acordare a finanțării și poate solicita clarificări asupra oricărui aspect ce face obiectul Declarației unice. Dacă solicitantul nu face dovada îndeplinirii acestor condiții, proiectul va fi respins.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la cererea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, cu condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Astfel, urmare a verificărilor respective, AMPTJ, va emite decizia de aprobare a finanțării/decizia de respingere a finanțării. Decizia respectivă se comunică solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021.

#### *2.6.2.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării*

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, se va emite decizia de aprobare a finanțării, în baza căreia va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Pentru proiectele respinse se emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute de ghid:

- a. solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghid;
- b. solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în etapa de contractare privind transmiterea documentelor în cadrul acestei etape și/sau termenul privind solicitarea de clarificări mai sus menționate.

Constatarea nerespectării oricărei condiții de accesare a finanțării, oricând după semnarea contractului de finanțare, conduce la rezilierea contractului și recuperarea finanțării acordate, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării din cadrul etapei de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AMPTJ în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### *2.6.2.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului*

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde:

- indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului;
- condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea indicatorilor de etapă, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare;
- valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului.

În etapa de contractare, Planul de monitorizare al proiectului va putea fi actualizat, ca urmare a recomandărilor rezultate din etapa de verificare și evaluare a cererii de finanțare.

#### *2.6.2.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare*

Finanțarea nerambursabilă acordată este stabilită în termenii și condițiile contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile contractului de finanțare, ale legislației europene și naționale, aplicabile.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AMPTJ pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, a indicatorilor de etapă prevăzute în cererea de finanțare.

În acest sens, beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzut în cererea de finanțare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării acestuia.

Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, precum și să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării proiectului.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MIPE/AMPTJ vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

Prin contractul de finanțare, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

#### *2.6.3 Renunțarea la cererea de finanțare*

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze, semneze o cerere pe care o transmite prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, se aplică pentru toate etapele procesului de verificare, selecție și contractare.

### 3. ANEXE

#### Anexa 1- METODOLOGIA DE ALOCARE INDICATIVĂ

Alocarea financiară a resurselor din cadrul Priorității 7 Asistență tehnică a PTJ este distribuită între beneficiarii apelurilor de proiecte prevăzute în cadrul prezentei Metodologii:

- ✓ Organismele Intermediare din cadrul ADR Sud Est, Sud Muntenia, Sud Vest, Vest și Centru;
- ✓ Grupurile județene de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică (constituite la nivelul județelor Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați), prezentate de unitățile administrativ teritoriale la nivel de județ;
- ✓ ADTI Valea Jiului.

Alocarea financiară aferentă Priorității 7 Asistență tehnică, în conformitate cu Strategia de Asistență tehnică, detaliată în funcție de tipul de beneficiar este după cum urmează:

Apel	Beneficiar	Total resurse (UE + BS) -euro-	Din care pentru apelurile dedicate pentru perioada 2021-2026
<b>PTJ/AT/1/OI ADR</b>	<b>5 OI PTJ</b>	70.000.000	38.364.205
<b>PTJ/AT/1/grupuri județene</b>	<b>6 Grupuri Județene</b>	13.000.000	6.500.000
<b>PTJ/AT/1/ADI ITI VJ</b>	<b>ADTI Valea Jiului</b>	2.000.000	1.000.000
	<b>Total</b>	<b>85.000.000</b>	<b>45.864.205</b>

Alocarea totală a fondurilor din Prioritatea 7 Asistență tehnică destinată Organismelor Intermediare din cadrul Agențiilor pentru dezvoltare regionale este după cum urmează:

Apel	OI/ADR	Alocare din AT PTJ (UE+BS) -euro	Din care pentru apelurile dedicate pentru perioada 2021-2026
PTJ/AT/1.1/OI ADR	<b>VEST</b>	14.737.068,24	7.674.596
PTJ/AT/1.2/OI ADR	<b>SUD VEST</b>	22.097.379,51	12.802.383
PTJ/AT/1.3/OI ADR	<b>SUD MUNTENIA</b>	10.414.729,74	5.779.914
PTJ/AT/1.4/OI ADR	<b>SUD EST</b>	12.336.092,78	6.171.420
PTJ/AT/1.5/OI ADR	<b>CENTRU</b>	10.414.729,74	5.935.892
	<b>Total</b>	<b>70.000.000 Euro</b>	<b>38.364.205 Euro</b>

Alocarea totală indicativă a fondurilor din prioritatea de asistență tehnică destinată pentru fiecare grup județean de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică este de 2.166.666 euro (UE+BS)/grup.

Alocarea totală indicativă a fondurilor din prioritatea de asistență tehnică destinată ADTI Valea Jiului este de 2 000 000 euro (UE+BS).

Alocările de mai sus sunt indicative și pentru perioada de programare asociată PTJ 2021-2027 în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, pentru unul sau mai multe apeluri de Proiecte lansate în cadrul priorității de Asistență tehnică, pentru tipurile respective de beneficiari

Anexa 2- CRITERII DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI ELIGIBILITATE A PROIECTELOR

**CRITERII DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI ELIGIBILITATE A PROIECTELOR**

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu	Motivația alegerii criteriului
<b>A. Criterii de conformitate administrativă</b>		
<b>1</b>	<p>Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ existența și forma cererii de finanțare și a anexelor;</li> <li>✓ încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor;</li> <li>✓ Alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din Ghidul solicitantului.</li> </ul> <p>Criteriile respective se pot verifica fie pe bază de declarație unică la depunerea cererii de finanțare, fie prin verificare digitalizată.</p> <p>Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează, în etapa de contractare, în urma verificării documentelor transmise de solicitant în termenul maxim aferent acestei etape și respectiv, acolo unde este posibil, prin interogarea bazelor de date ale instituțiilor publice pentru obținerea informațiilor necesare confirmării condițiilor de eligibilitate.</p>	<p>Concordanța cu prevederile Ghidului solicitantului de la secțiunea 8.2 Conformitate administrativă și eligibilitate – DECLARAȚIE UNICĂ</p>
<b>B. Criterii de eligibilitate privind solicitantul</b>		
<b>2</b>	<p>Criteriile care fac referire la solicitant au în vedere și partenerii, acolo unde este cazul.</p> <p>Solicitantul de finanțare se încadrează în categoria solicitanților eligibili după cum urmează:</p> <p><b>Pentru apelul de proiecte PTJ/AT/1/ OI din cadrul ADR:</b> Organismele Intermediare din cadrul ADR* Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest, Vest și Centru (*organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale)</p> <p><b>Pentru apelul de proiecte PTJ/AT/1/ grupuri teritoriale:</b> Grupurile Județene de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică** (constituite la nivelul județelor Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați), având solicitant secretariatul grupului, reprezentat de unitatea administrativ teritorială UAT județ</p>	<p>Concordanța cu prevederile PTJ, inclusiv în ceea ce privește grupul țintă, ale strategiei de AT aprobată prin decizie a CM PTJ, ale acordurilor de delegare de atribuții în cazul OIPTJ</p>

	<p><b>Pentru apelul de proiecte PTJ/At/1/ADTI Valea Jiului:</b> Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului (AD TI Valea Jiului) ca și partener de implementare în cadrul PTJ 2021-2027, beneficiar unic sau în parteneriat cu ADR Vest în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul aprobării ghidului solicitantului.</p>	
<b>3</b>	<p>Solicitantul/partenerii, acolo unde este cazul, nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de verificare și contractare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Să fie în stare de faliment/insolvență sau să nu facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;</li> <li>ii. Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);</li> <li>iii. Să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;</li> <li>iv. Să fi fost să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>v. Acolo unde este cazul, să fie în stare de criză financiară sau de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;</li> <li>vi. Să nu facă obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.</li> </ul>	<p>Criteriile de eligibilitate au în vedere operaționalizarea, printre altele, a condițiilor de eligibilitate din legislația națională și europeană aplicabilă privind conflictul de interese, fraudă, faptele de corupție, ajutor de stat, dreptului aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, întreprindere în dificultate conform art. 9 (c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1056,</p> <p>De asemenea, criteriul are în vedere situațiile de nefinanțare a entităților unde s-au constatat infracțiuni în obținerea și utilizarea fondurilor sau au fost emise ordine de recuperare a ajutoarelor de stat</p>
<b>4</b>	<p>Solicitantul/partenerii, acolo unde este cazul, trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de verificare și contractare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului și că dispune de capacitatea necesară pentru a îndeplini activitățile proiectului sau se angajează că va dispune de capacitatea necesară pentru realizarea la timp a activităților, realizând în acest sens toate demersurile necesare.</li> <li>ii. Se angajează, prin reprezentantul său legal, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul PTJ și ca, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă la finanțare.</li> </ul>	<p>Dreptul legal de a desfășura activitățile în cadrul proiectului conform prevederilor legale în vigoare și acordurilor încheiate cu AM, inclusiv angajamentul asupra capacității necesare de a îndeplini activitățile în cadrul proiectului</p> <p>Prevederea contribuie la evitarea situațiilor de corupție și/sau a unor infracțiuni în solicitarea finanțării și falsul în declarații</p>

	<p>iii. A luat la cunoștință, prin reprezentantul său legal, asupra tuturor condițiilor și criteriilor de verificare și selecție prevăzute în cadrul prezentului ghid, precum și în cadrul PTJ, asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului în cazul neîndeplinirii acestora.</p>	
5	<p>Reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului verificare și selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iv. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;</li> <li>v. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management sau comisiile de verificare și evaluare a AMPTJ, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;</li> <li>vi. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de verificare și evaluare sau autoritatea de management pe parcursul procesului de verificare și evaluare a apelurilor lansate prin prezentul ghid sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;</li> <li>vii. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;</li> </ul>	<p>Criteriul are în vedere asigurarea AMPTJ de evitare a situațiilor de conflict de interese, inducere în eroare AM sau compromiterea procesului de ESC și respectiv aplicarea unei politici privind evitarea unor riscuri în situațiile în care au fost constatate fapte de corupție/frauda.</p>
6	<p>Solicitantul/partenerii, după caz, demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului și a atribuțiilor delegate de către AMPTJ pentru OI PTJ sau a activităților descrise în cadrul proiectului pentru grupurile județene sau ADTI VJ. De asemenea, se va verifica corespondența ROF, cu descrierea activităților din fișele de post în corelare cu atribuțiile delegate pentru OI PTJ sau cu activitățile descrise în cadrul proiectului pentru grupurile județene sau ADTI VJ</p>	
7	<p>Solicitantul/partenerii, după caz, are/au capacitatea financiară de a asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;</li> <li>b. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;</li> <li>c. sustenabilitatea financiară a investiției, respectiv de a acoperi costurile de întreținere, operare și mentenanță a investiției pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare</li> </ul> <p>La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa Declarația unică, prin care își asumă capacitatea financiară.</p> <p>De asemenea, solicitantul/partenerii dispune/dispun de resursele necesare asigurării cheltuielilor neprevăzute ale proiectului, precum și de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente activităților finanțate, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor și/sau aplicării mecanismului cererilor de plată.</p>	

8	<p>Solicitantul și reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu se află în niciuna din celelalte situațiile de excludere prevăzute în din Declarația unică, începând cu data depunerii cererii de finanțare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitantul/partenerul, în termenul maxim pentru transmiterea documentelor doveditoare din etapa de contractare, demonstrează că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, inclusiv către bugetele locale.</li> <li>✓ Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării deciziei de finanțare, solicitantul de finanțare/partenerul are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare.</li> </ul>	
9	Solicitantul de finanțare/partenerul în termenul maxim pentru transmiterea documentelor doveditoare din etapa de contractare, demonstrează că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.	
10	Solicitantul/partenerul nu a mai beneficiat și nu beneficiază de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități/costuri în ceea ce privește asistența tehnică din cadrul PTJ.	Evitarea dublei finanțări
11	Solicitantul de finanțare/partenerul se angajează să nu utilizeze sprijinul primit din prioritatea de asistență tehnică a PTJ pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului pentru o Tranziție Justă și/sau Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 cu modificările și completările ulterioare și/sau pentru finanțarea unor activități/costuri care nu sunt în legătură directă cu implementarea PTJ și cu strategia de asistență tehnică asociată.	Evitarea finanțării unor proiecte excluse din aria de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului (UE) 2021/1056, cu modificările și completările ulterioare
12	Solicitantul/partenerul se angajează că se va asigura de respectarea și integrarea, pe durata implementării proiectului și, acolo unde este cazul, a realizării atribuțiilor delegate, a prevederilor legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, a ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și a dreptului aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, solicitantul asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra finanțării nerambursabile acordate.	Prevederile art. 73 (2), art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, aplicarea legislației în materia achizițiilor publice, a ajutorului de stat, OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare.
13	În cazul obținerii finanțării, solicitantul de finanțare/partenerul respectă toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 021/1060.	
14	Solicitantul de finanțare/partenerul se angajează să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și regimul incompatibilităților, situațiilor care ar putea afecta confidențialitatea și imparțialitatea în activitățile derulate, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.	Criteriile de eligibilitate au în vedere operaționalizarea, printre altele, a condițiilor de eligibilitate din legislația națională și europeană aplicabilă privind conflictul de interese, fraudă, faptele de corupție, ajutor de stat, dreptului aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale,



		întreprindere în dificultate conform art. 9 c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1056
	<b>C. Criterii de eligibilitate a activităților</b>	
<b>15</b>	Proiectul se încadrează în obiectivele priorității de asistență tehnică a PTJ, a strategiei asociate, contribuind efectiv la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului;	Respectarea prevederilor PTJ și a Strategiei de AT
<b>16</b>	Proiectul se încadrează în acțiunile și condițiile prevăzute prin apelurile de proiecte dedicate OI-urilor PTJ din cadrul agențiilor pentru dezvoltare regional/ grupurilor județene de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică/ dedicate AD ITI Valea Jiului	idem
<b>17</b>	Proiectul depus nu este finalizat, respectiv nu este un proiect care a fost încheiat în mod fizic sau care a fost implementat integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarului (a se vedea pct.37, art.2 al RDC, Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).	Nu se finanțează operațiunile finalizate conform art. 63, alin 6 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare  „operațiune finalizată” înseamnă o operațiune care a fost finalizată fizic sau a fost implementată integral și în privința căreia toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor;
<b>18</b>	Proiectul are în vedere cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor în conformitate cu conform prevederilor prezentului ghid și a rezonabilității costurilor.	Prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 cu modificările și completările ulterioare, art. 73, alin. (2), lit. (c)
<b>19</b>	Activitățile cuprinse în cadrul proiectului nu intră sub incidența Directivei nr. 2011/92/UE fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător, pe baza cerințelor directivei respective;	Prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 cu modificările și completările ulterioare, art. 73, alin. (2), lit. (e)
<b>20</b>	Proiectul propus nu include activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată în conformitate cu art. 66 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.	Prevederile art. 65-66, coroborate cu art. 73, alin (2), lit. (h) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 2, punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 cu modificările și completările ulterioare
<b>21</b>	Proiectul propus și activitățile cuprinse în cadrul acestuia nu afectează cele 6 principii din cadrul principiului DNSH și nu implică elemente pentru care să fie necesară asigurarea imunizării la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani;	Prevederile art. 73 (2) lit. (e), (j) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare,  Conform Preambul Regulament (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, fondurile ar trebui să sprijine activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului ( 7 ). Programarea și execuția fondurilor ar trebui să includă mecanisme adecvate care să asigure imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care beneficiază de sprijin.

22	Proiectul propus nu include activități care fac în mod direct obiectul unui avis motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.	Prevederile art. 73 (2) lit. (i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare
23	Perioada implementare a proiectului este de maximum este de 36 de luni pentru toate tipurile de beneficiari și nu depășește data de 31.12.2029.	
24	Bugetul pentru proiectul propus respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli indicate prin ghidul solicitantului.	
25	Valoarea finanțării nerambursabile pentru proiectul propus se încadrează în limitele maxime prevăzute prin ghidul solicitantului.	
26	Proiectul propus respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației; achizițiile publice; informare și publicitate; ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz.	Prevederile art. 73 (2), art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, aplicarea legislației în materia achizițiilor publice, a ajutorului de stat, OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare.
27	Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, solicitantul înțelege că valoarea autorizată pentru acestea poate fi diferită față de valoarea bugetată în cadrul proiectului, în urma verificării de către AMP TJ a legislației în vigoare privind achizițiile.	
28	Proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat și nu beneficiază de finanțare din fonduri publice. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, solicitantul se angajează, prin declarația unică, că va informa de urgență AMP TJ.	Evitarea dublei finanțări și aplicarea regulilor de cumul pentru aceleași costuri eligibile, precum și aplicarea principiilor buneii gestiuni financiare,
29	Proiectul își va menține caracterul durabil așa cum este definit la art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 iar în cazul în care va primi finanțare din AT PTJ, solicitantul la finanțare trebuie ca mențină investiția realizată, asigurând mentenanța necesară, să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public, să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției, pe perioada de durabilitate a proiectului.	
30	Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de apel și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat.	
31	Activitatea de baza în cadrul unui proiect în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023. Aceasta reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, în corelare cu planul de monitorizare a proiectului și care respectă următoarele condiții cumulative: (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;	

	<p>(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în cadrul prezentului ghid;</p> <p>(iii) nu face parte din activitățile conexe;</p> <p>(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 75% din bugetul eligibil al proiectului.</p> <p>Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități, pentru care trebuie îndeplinite condițiile privind rambursarea și plata acestora, inclusiv respectarea pragurilor prevăzute în ghidul solicitantului și a legislației în domeniul achizițiilor.</p> <p>În cadrul apelurilor de proiecte pentru OI din cadrul ADR, <b>activitatea de bază</b> este reprezentată de implementarea diferitelor etape ale POTJ precum pregătirea, selecția, monitorizarea, evaluarea, (cheltuieli pentru angajații în afara organigramei și pentru personalul propriu, inclusiv cheltuieli salariale, cheltuieli cu instruirea și specializarea personalului, sprijin logistic și organizatoric, bune practici, implementarea pactelor de integritate, prevederi procedurale, servicii pentru derularea unor activități legate de procesul de evaluare, selecție, monitorizare, emitere de opinii în vederea soluționării contestațiilor, cheltuieli de funcționare, costuri legate de organizarea de reuniuni, protocol, întâlniri și evenimente, cheltuieli de deplasare, cazare și diurnă etc).</p> <p>În cadrul apelurilor de proiecte pentru grupurile județene, <b>activitatea de bază</b> este reprezentată de activitățile privind implicarea actorilor în procesul de tranziție, de conștientizare a procesului de tranziție la nivel local, precum și de întărirea capacității secretariatului grupurilor.</p> <p>În cadrul apelului de proiecte pentru ADTI Valea Jiului- beneficiar unic sau în parteneriat, <b>activitatea de bază</b> este reprezentată de activitățile privind întărirea capacității entității juridice prin raportare la activitatea asociată implementării PTJ 2021-2027.</p>	
	<b>D. Eligibilitatea cheltuielilor</b>	
<b>31</b>	<p>Sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029. <i>Verificarea eligibilității cheltuielilor în procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează prin relație cu corespondența cheltuielilor bugetate prin raportare la activitățile proiectului, la prevederile ghidului solicitantului, la încadrarea acestora în categoriile de cheltuieli eligibile/ne-eligibile, la respectarea plafoanelor maxime prevăzute în ghidul solicitantului.</i></p> <p>Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.</p> <p>Pentru rambursarea/plata în cadrul contractelor de finanțare, pentru a fi considerată eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:</p>	

- Să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
- să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. (b) și (c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. (a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.(2) din HG nr. 873/2022.
- Să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;

Categoriile de cheltuieli eligibile/ne-eligibile și plafoanele asociate sunt detaliate în cadrul ghidului solicitantului.

În cadrul proiectelor sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- Cheltuieli salariale cu echipa de management a proiectului;
- Cheltuielile salariale aferente personalului OI, angajați proprii sau în afara organigramei cu relevanță pentru activitățile în legătură cu PTJ, inclusiv personal suport, servicii de expertiză externă pentru realizarea activităților în cadrul proiectului
- Cheltuieli de deplasare, cazare și diurnă;
- Cheltuieli pentru studii, servicii evaluare, organizare evenimente, de arhivare, expertiză juridică, contabilă/financiară/tehnică/de mediu, de informare și publicitate necesare derulării activităților necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate și/sau a activităților proiectului;
- Costuri legate de asigurarea dotărilor/echipamentelor necesare derulării activităților prevăzute în cadrul proiectului;
- Costuri legate de achiziția de mijloace de transport electrice/hibride, dar nu mai mult de 2/ entitate juridică într-un plafon de maxim 25.000 euro cu tot cu TVA/mijloc de transport hibrid si

	<p>respectiv, 35.000 euro/mijloc de transport electric conform art. 8 alin 2 al HG nr. 873/2022, cu respectarea prevederilor art. 9 și ale art. 10 alin. (1) lit. (a);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alte cheltuieli conform detaliilor din ghidul solicitantului, dacă este cazul;</li> </ul> <p>Cheltuielile indirecte - orice tip de cheltuială necesară funcționării structurilor din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control la standarde europene care nu poate fi legată direct de punerea în aplicare a proiectului în cauză (în procent de maxim 15% din cheltuielile salariale totale).</p>	
--	---	--

Anexa 3- CRITERII/SUBCRITERII DE VERIFICARE ȘI EVALUARE A PROIECTELOR

CRITERII/SUBCRITERII DE VERIFICARE ȘI EVALUARE A PROIECTELOR

J	criterii/ Subcriterii	Ce se verifică	Motivația alegerii criteriului
<b>1</b>	<b>Relevanța, fezabilitatea și eficacitatea proiectului față de intervențiile prevăzute în PTJ 2021-2027</b>		
<b>1.1</b>	Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect (Program, Strategie, Acord sau alte documente privind cadrul instituțional selectate de solicitant)?	Se verifică contribuția proiectului la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect (Program, Strategie, Acord sau alte documente privind cadrul instituțional selectate de solicitant) și se urmărește încadrarea proiectului în obiectivele/activitățile/rezultatele strategiei sau a altor documente selectate de solicitant (inclusiv în intervențiile prevăzute în ghidul pe PTJ 2021-2027).	<p>Prevederile art. 73 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 conform căruia criteriile și procedurile asigură faptul că operațiunile care urmează să fie selectate sunt prioritare, astfel încât să se maximizeze contribuția finanțării din partea Uniunii la îndeplinirea obiectivelor programului și prevederile art. 73 alin. (2) lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 conform căruia AM se asigură că operațiunile selectate sunt compatibile cu programul, inclusiv în ceea ce privește coerența lor cu strategiile relevante care stau la baza programului, precum și că contribuie efectiv la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului;</p> <p>Prevederile Strategiei de AT aprobată prin decizie a CM PTJ</p> <p>Prevederile acordurilor de delegare de atribuții către OIPTJ, acolo unde este cazul</p>
<b>1.2</b>	Este asigurată corelarea la nivel de proiect dintre obiectivul general, obiectivele specifice, rezultate, activități și indicatorii selectați?	Se verifică obiectivul general, obiectivele specifice, rezultatele, indicatorii de proiect și descrierea activităților/sub-activităților și se urmărește corelarea logică a acestora, în vederea asigurării implementării corespunzătoare a proiectului și atingerii obiectivelor.	<p>Prevederile art. 73 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 conform căruia AM se asigură că operațiunile selectate sunt compatibile cu programul, inclusiv în ceea ce privește coerența lor cu strategiile relevante care stau la baza programului, precum și că contribuie efectiv la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului</p>
<b>1.3</b>	Au fost identificate riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de măsuri în vederea combaterii/atenuării acestora?	Se verifică dacă sunt identificate și descrise riscurile majore relevante pentru implementarea proiectului și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși.	

J	Criterii/ Subcriterii	Ce se verifică	Motivația alegerii criteriului
		verifică dacă sunt prezentate măsurile de prevenire a riscurilor majore și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor.	
1.4	Solicitantul demonstrează capacitatea de a implementa proiectul și activitățile prevăzute în cadrul acestuia sau sunt prevăzute achiziții de servicii corespunzătoare/proceduri de angajare de experți în afara organigramei, acolo unde este cazul, funcție de activitățile eligibile pentru fiecare tip de beneficiar	Se verifica organigrama solicitantului, în corelare cu numărul de posturi, cu atribuțiile delegate, acolo unde este cazul sau cu acordul de implementare pentru grupurile teritoriale/ADTI VJ, achizițiile și activitățile propuse a fi realizate prin proiect, documentele anexate la cererea de finanțare	art. 73 alin. (2) lit. (c), (d) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 Criteriu pentru corelarea capacității tehnice și financiare a solicitantului și activitățile prevăzute a fi finanțate  Criteriu pentru justificarea viabilității sistemului de atribuții delegate, acolo unde este cazul și activitățile proiectului, asigurarea durabilității și sustenabilității SMC
1.5	Cheltuielile proiectului sunt corelate cu achizițiile, activitățile și rezultatele proiectului și sunt justificate și fundamentate adecvat și corelate cu nivelul pieței?	Se verifică dacă: Bugetul eligibil solicitat este corect calculat, fiind direct legat de proiect. Buget – Domeniu de intervenție – a fost selectat câmpul de intervenție relevant pentru proiect, conform indicațiilor și s-a completat valoarea eligibilă totală la câmpul buget eligibil. Buget –Dimensiunea egalității de gen în cadrul FTJ – s-a completat valoarea eligibilă totală la câmpul buget eligibil; Rezonabilitatea costurilor prin raportare la documentele anexate la cererea de finanțare	
1.6	Contribuția proiectului la obiectivele de mediu, aplicarea principiului DNSH pe tipurile de activități vizate în proiect	Se verifică dacă auto-evaluarea beneficiarului în raport cu activitățile prevăzute în proiect ia în calcul, acolo unde este cazul, măsuri de atenuare/compensare, dacă este cazul precum și de evitare a poluării, în special în ceea ce privește măsuri sustenabile de reciclare a echipamentelor propuse a fi achiziționate prin proiect și angajamentul privind respectarea DNSH în cadrul procedurilor de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor și/sau în implementarea contractelor de achiziții	art. 73 alin. (1), alin. (2) lit. (e), (j) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 art. 9 (4) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, obiectivele fondurilor sunt urmărite în conformitate cu obiectivul de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”. Obiectivele fondurilor sunt urmărite cu respectarea deplină a acquis-ului Uniunii în domeniul mediului. 73 alin. 1, din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, pentru aplicarea principiului dezvoltării durabile și a politicii Uniunii în

J	Criterii/ Subcriterii	Ce se verifică	Motivația alegerii criteriului
			domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.
1.7	Integrarea de <b>măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament pentru adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități</b>	Se are în vedere integrarea în cadrul activităților proiectului/atribuțiilor delegate/politica de recrutare a personalului și/sau derularea activităților în cadrul proiectului a <b>măsurilor de asigurare a egalității de șanse și tratament, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități inclusiv în cazul achiziționării de echipamente.</b>	<p>art. 73 alin. 1, din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, pentru selectarea operațiunilor, AM stabilește și aplică criterii și proceduri nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,</p> <p>Art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, măsurile necesare pentru a preveni orice formă de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii, implementării, monitorizării și evaluării programelor și al raportării în cadrul acestora. Pe toată durata pregătirii și implementării programelor se ține seama în special de accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.</p> <p>paragraful (15) din preambulul la Regulamentul (UE) nr. 2021/1056</p>
1.8	Planul de monitorizare este realist și indicatorii de etapă stabiliți în cadrul acestuia conduc la atingerea țințelor indicatorilor proiectului, și implicit ai programului?	Se verifică dacă: - indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului sunt relevanți/conduc la atingerea țințelor indicatorilor proiectului. - valorile țințelor/termenele indicatorilor de etapă sunt realiste.	
	<b>2. Proiectul asigură îndeplinirea țințelor de absorbție asumate de AMPTJ stabilite anual și revizuite semestrial, după caz ?</b>	Se verifică dacă: - contribuie la îndeplinirea țințelor de absorbție asumate de AMPTJ stabilite anual și asumate de OI prin acordul de delegare sau activitățile și indicatorii asumați prin cererea de finanțare pentru grupurile teritoriale și ADTI VJ	



